MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BOTOȘANI

Nr. /3582/ 06.10.2022

Către,

Toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani

Ref: grade didactice

Vă transmitem precizări privind calendarul activităților specifice evoluției în carieră prin acordarea gradului **didactic II** și a gradului **didactic I,** în anul școlar **2022-2023**, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată cu **O.M.E.C.T.S. nr. 5561/ 07.10.2011,** cu modificarile și completările ulterioare.

Gradele didactice pot fi obținute la una din specializările înscrise pe diplomele pe care candidatul le deține sau le poate preda conform Centralizatorului.

Dosarele de înscriere pentru obținerea gradelor didactice II și I **se depun la unitatea școlară unde funcționează cadrul didactic la momentul înscrierii.**

Conducerile unităților de învățământ **verifică** existența și legalitatea documentelor precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere. Dosarele **care îndeplinesc condițiile legale de înscriere**, vor fi transmise inspectoratului școlar de către un delegat al unității de învățământ (director/secretar), până la data de ***30 octombrie 2022*** **(conform graficului din Anexa 1).**

Precizări privind acordarea gradului didactic II

Condiții de înscriere

- **Vechimea** efectivă la catedră, de la susținerea examenului de definitivare

învățământ, este de minim 4 ani până la 31 august a anului în care se susține examenul, sau 3 ani atunci când nota la examenul de definitivare în învățământ este 10. Pentru calculul vechimii:

- se ia în calcul perioada în care cadrul didactic a desfășurat activitate efectivă de predare ca personal calificat;
- perioada de suspendare a contractului de muncă din inițiativa salariatului nu se consideră vechime la catedră;
- perioada concediului de maternitate este vechime la catedră;
- cadrele didactice cu rezervare de catedră trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal, începând din anul premergător înscrierii până în anul susținerii examenului.

Vechimea se poate calcula și din fracții de normă.

- **Calificativul** cel puțin ***bine*** la evaluările anuale și la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari de activitate premergători înscrierii.

Perioada de derulare a etapelor specifice acordării gradului didactic II este de 3 ani.

Anul	Etape în desfășurarea examenului de acordare a gradului didactic II în învățământ
Anul I	1. Solicitarea efectuării primei inspecții curente, printr-o cerere, adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează cadrul didactic; pot solicita efectuarea primei inspecții curente, cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale.
	2. Susținerea primei inspecții curente.
Anul II	3. Depunerea dosarului de înscriere
	4. Susținerea celei de a doua inspecții curente
Anul III	5. Susținerea inspecției speciale
	6. Susținerea probei scrise și orale din cadrul examenului

ACTIVITĂȚI PREVĂZUTE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

GRADUL DIDACTIC II 2021-2023	
ACTIVITĂȚI	**TERMEN**
Susținerea inspecției speciale.	**6 octombrie 2022 - 31 mai 2023**
Condiții de finalizare: - **vechime** efectivă la catedră la 31 august 2023 - **4** ani de la definitivarea în învățământ sau 3 ani în situația în care definitivarea a fost obținută cu nota 10 **;** - **calificativ *bine* sau *foarte bine*** la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare în ultimii 4 ani de activitate până la sfârșitul anului școlar în care se susține inspecția specială. - promovarea inspecției speciale cu cel puțin **nota 8;** - nota de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este nota obținută la examenul final.	
GRADUL DIDACTIC II 2022-2024	
Condiții de înscriere: - vechime efectivă la catedră la data de **31 august 2024 - 4** ani de la definitivarea în învățământ sau 3 ani în situația în care definitivarea a fost obținută cu nota 10; - calificativ ***bine*** sau ***foarte bine*** la evaluările anuale și la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari de activitate premergători înscrierii; - promovarea primei inspecții curente efectuate în anul școlar 2021-2022, cu calificativul **cel puțin bine;**	
ACTIVITĂȚI	**TERMEN**
Depunerea dosarului de înscriere	**1 - 31 octombrie 2022, conform graficului din Anexa 1**
Susținerea inspecției curente 2	**până la 31 mai 2023**
GRADUL DIDACTIC II 2023-2025	
ACTIVITĂȚI	**TERMEN**
Solicitarea efectuării primei inspecții curente, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează cadrul didactic. Solicitările vor fi aprobate în CA al unității de învățământ și transmise către I.S.J Botoșani. Pot solicita efectuarea primei inspecții curente cadrele didactice care îndeplinesc condițiile **pentru înscrierea la gradul didactic II.**	**1 - 31 octombrie 2022**
Efectuarea primei inspecții curente	**până la data de 31 mai 2023.**

Dosarul de înscriere conține următoarele documente:

1. Cerere tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar (model **Anexa 6**);
2. Fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii (model **Anexa 7**);
3. Copii, certificate ***conform cu originalul*** de către conducerea unității școlare unde candidatul are norma de bază, ale următoarelor documente: buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui după caz;
4. Copii, certificate ***conform cu originalul*** ale diplomelor de studii însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
5. Copia certificatului/adeverinței de acordare a definitivării în învățământ, certificată ***conform cu originalul*** de către conducerea școlii;
6. Dovada privind **calificativele acordate la evaluările anuale** din ultimii doi ani școlari (model **Anexa 9**);
7. Dovada privind **calificativele acordate la inspecțiile școlare** din ultimii doi ani școlari (model **Anexa 10**);
8. Recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
9. Copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de depunerea dosarului de înscriere, certificată pe fiecare pagină ***conform cu originalul*** de către conducerea școlii;
10. Copia autorizației de funcționare provizorie/acreditarea școlii, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

Cadrele didactice **înscrise** la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care până la finalizarea examenului nu primesc calificativul de cel puțin *bine* la evaluările anuale și cel puțin *bine* la a doua inspecție curentă, **nu pot finaliza examenul** în sesiunea pentru care s-au înscris. În această situație, **conducerea unității școlare informează** inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane în vederea amânării participării la examen cu un an și se reprogramează a doua inspecție curentă.

Cadrele didactice **înscrise** la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad, au fost sancționate disciplinar, **nu pot finaliza examenul** în sesiunea pentru care s-au înscris. În această situație **conducerea unității școlare informează** inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane iar susținerea examenului se amână cu un an și se poate finaliza numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ și cu acordul inspectoratului școlar. In cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu reușește să îndeplinească toate condițiile prevăzute, pierde dreptul de a se mai prezenta la examen în sesiunea pentru care a fost amânat.

Candidații declarați **respinși** la examenul de susținere a gradului didactic II, se pot reînscrie cu parcurgerea tuturor etapelor. Candidații înscriși pentru examenul de grad II care nu s-au prezentat la examen din motive obiective, pot **solicita amânare** pentru susținerea gradului în anul următor, cu refacerea inspecției speciale. **(Model cerere amânare Anexa 14)**

*Inspecțiile curente sunt valabile **4 ani de activitate didactică** împliniți la data finalizării examenului; inspecția specială este valabilă **doar în anul susținerii examenului**.

<u>Precizări privind acordarea gradului didactic I</u>

Condiții de înscriere

- **Vechimea** efectivă la catedră de la susținerea examenului de grad didactic II este de minim 4 ani până la 31 august a anului în care se susține lucrarea, sau 3 ani atunci când nota la gradul didactic II este 10. Pentru calculul vechimii:

-se ia în calcul perioada în care cadrul didactic a desfășurat activitate efectivă de predare ca personal calificat;

-perioada de suspendare a contractului de muncă din inițiativa salariatului nu se consideră vechime la catedră;
-perioada concediului de maternitate este vechime la catedră;
-cadrele didactice cu rezervare de catedră trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal, începând din anul înscrierii până în anul susținerii examenului.

Vechimea se poate calcula și din fracții de normă.

- **Calificativ** *foarte bine* la evaluările anuale și la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari de activitate premergători înscrierii.

Perioada de derulare a etapelor specifice acordării gradului didactic I este de 4 ani.

Anul	Etape în desfășurarea examenului de acordare a gradului didactic I în învățământ
Anul I	1. Solicitarea efectuării primei inspecții curente, printr-o cerere, adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează cadrul didactic; pot solicita efectuarea primei inspecții curente, cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale.
	2.Susținerea primei inspecții curente.
Anul II	3.Depunerea dosarului de înscriere.
	4.Participare la colocviul de admitere.
	5.Elaborarea lucrării metodico - științifice.
Anul III	6. Susținerea celei de a doua inspecții curente.
	7. Elaborarea și depunerea lucrării metodico - științifice.
Anul IV	8. Susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico – științifice.

*Cadrele didactice care au obținut **nota 10 la examenul** de acordare a gradului didactic II, parcurg etapele specifice acordării gradului didactic I în 3 ani; **solicită inspecția curentă în vederea înscrierii, și efectuează inspecția curentă 1 în anul în care depun dosarul de înscriere.**

ACTIVITĂȚI PREVĂZUTE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

GRADUL DIDACTIC I SERIA 2021 - 2023	
ACTIVITĂȚI	**TERMEN**
Susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico - științifice	**1 noiembrie 2022 - 31 mai 2023**
Condiții de finalizare: - **vechime** efectivă la catedră la 31 august 2023 de la obținerea gradului didactic II- 4 ani, sau 3 ani atunci când nota la gradul didactic II este 10; - **calificativ foarte bine** la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare, de la momentul înscrierii și până la sfârșitul anului școlar în care se susține inspecția specială și lucrarea metodico-științifică; - promovarea inspecției speciale cu cel puțin **nota 8;** - promovarea probei de elaborare a lucrării metodico-științifice cu cel puțin **nota 9;** - promovarea probei de susținere a lucrării metodico-științifice cu cel puțin **nota 9;** - nota finală pentru lucrarea metodico-științifică se calculează ca medie aritmetică a notei acordate de conducătorul științific și a notei obținute la proba de susținere a lucrării; - nota de promovare a examenului de acordare a gradului didactic I este nota finală obținută pentru lucrarea metodico-științifică.	
GRADUL DIDACTIC I SERIA 2022 – 2024	
ACTIVITĂȚI	**TERMEN**
Susținerea celei de a doua inspecții curente	**În anul școlar 2022 - 2023, până la data de 31 mai 2023.**
Depunerea lucrării metodico-științifice	Până cel târziu la data de **31 august 2023.**

GRADUL DIDACTIC I SERIA 2023 - 2025	
ACTIVITĂȚI	**TERMEN**
Depunerea dosarului de înscriere	**1 - 31 octombrie 2022, conform graficului din Anexa 1**
Susținerea colocviului de admitere	**15 ianuarie - 15 februarie 2023** Conform planificării centrelor de perfecționare
GRADUL DIDACTIC I SERIA 2024 – 2026	
ACTIVITĂȚI	**TERMEN**
Solicitarea efectuării primei inspecții curente, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează cadrul didactic. Solicitările vor fi aprobate în CA al unității de învățământ și transmise către I.S.J. Pot solicita efectuarea primei inspecții curente cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale pentru înscrierea la gradul didactic I.	**1 - 31 octombrie 2022**
Efectuarea primei inspecții curente	**În anul școlar 2022-2023, până la data de 31 mai 2023.**

Dosarul de înscriere conține următoarele documente:

1. Cerere tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar (model **Anexa 6**);
2. Fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii (model **Anexa 8**);
3. Copii, certificate ***conform cu originalul*** de către conducerea școlii unde candidatul are norma de bază, ale următoarelor documente: buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui după caz;
4. Copii, certificate ***conform cu originalul*** ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
5. Copia certificatului de acordare a gradului didactic II, certificată ***conform cu originalul*** de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diploma pentru noua specializare;
6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii doi ani școlari (model **Anexa 9**);
7. Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani școlari (model **Anexa 10**);
8. Recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
9. Copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de depunerea dosarului de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
10. Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

Cadrele didactice **înscrise** la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad nu primesc calificativul de ***foarte bine*** la evaluările anuale și ***foarte bine*** la a doua inspecție curentă, nu pot finaliza examenul pentru sesiunea pentru care s-au înscris. În aceasta

situație **conducerea unității școlare informează** inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane în vederea amânării cu un an a susținerii examenului și reprogramarea inspecției.

Cadrele didactice **înscrise** la examenul pentru acordarea gradului didactic I , care până la obținerea acestui grad, au fost sancționate disciplinar, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. În această situație **conducerea unității școlare informează** inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane iar examenul se poate finaliza în anul școlar următor, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral și cu acordul inspectoratului școlar.

Cadrele didactice care **nu promovează** colocviul de admitere se pot reînscrie pentru anul școlar următor, prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea tuturor etapelor.

Cadrele didactice care din motive justificate nu pot depune lucrarea metodico-științifică în termenul prevăzut, pot solicita amânarea pentru un an.

Cadrele didactice care **nu promovează examenul de grad didactic I,** se pot reînscrie pentru susținerea examenului după doi ani, prin depunerea unui nou dosar și cu parcurgerea tuturor etapelor.

Echivalarea doctoratului cu gradul didactic I

Condiții pentru echivalare:

Cadrele didactice **încadrate în învățământul preuniversitar** care îndeplinesc condițiile de formare inițială și care au obținut titlul științific de doctor, pot solicita acordarea echivalării doctoratului cu gradul didactic I în următoarele condiții:

- vechime efectivă la catedră **de minimum 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ;**

* perioada suspendării cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă se consideră vechime la catedră;

- **calificativul *foarte bine*** la evaluările anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră premergători înscrierii;
- **în anul școlar premergător înscrierii** a susținut o inspecție curentă la care a obținut calificativul *foarte bine*.

În vederea înscrierii pentru echivalarea doctoratului cu gradul didactic I, cadrele didactice vor solicita efectuarea unei inspecții curente în anul școlar premergător depunerii dosarului, prin transmiterea către inspectoratul școlar a unei cereri de inspecție (model **Anexa 11**);

Dosarul de înscriere pentru echivalarea doctoratului cu gradul I, se depune **de către candidat** la inspectoratul școlar în perioada **1 septembrie - 15 martie** și conține următoarele documente:

1. Cerere adresată conducerii inspectoratului școlar (model **Anexa 12);**
2. Copii, certificate ***conform cu originalul*** a certificatului de nastere și după caz, ale documentelor care atestă schimbarea numelui;
3. Copia diplomei de doctor, certificată ***conform cu originalul*****, de către conducerea inspectoratului școlar;**
4. Copia a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate ***conform cu originalul,*** **de către conducerea inspectoratului școlar;**
5. Document certificat ***conform cu originalul,*** **de către conducerea inspectoratului școlar**, din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind pregătirea psihopedagogică și metodică;
6. Copie certificată ***conform cu originalul,*** **de către conducerea inspectoratului școlar** a certificatului/adeverinței privind obținerea definitivării în învățământ;
7. Document/decizie de repartizare emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar, în original sau copie certificată ***conform cu originalul***, după caz;

8. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani de activitate la catedră;
9. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind vechimea la catedră de la definitivarea în învățământ;
10. Copie certificată ***conform cu originalul*** de către conducerea unității de învățământ a procesului verbal încheiat în urma efectuării inspecției curente, din registrul de procese verbale al unității școlare;
11. Recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea.

Inspecția specială de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se efectuează în perioada **1 noiembrie- 31 mai** a anului școlar, în unitatea de învățământ în care candidatul este încadrat sau, cu avizul inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate. Inspecția se desfășoară la 4 activități didactice în prezența comisiei aprobate de către ministerul educației.

Nota minimă de promovare a inspecției speciale este 9.

Alte precizări:
* Perioada suspendării cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă se consideră vechime la catedră pentru obținerea gradelor didactice II și I ;
- Directorii unităților de învățământ **au obligația de a monitoriza și informa inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, prin adresă scrisă,** privind situațiile în care cadrele didactice înscrise pentru examenele de grad didactic II și grad didactic I, nu mai îndeplinesc condițiile necesare susținerii examenului în seria pentru care s-au înscris.
- Directorii unităților școlare vor transmite către inspectoratul școlar, **în perioada care va fi comunicată,** copiile proceselor verbale de la inspecțiile curente și inspecțiile speciale derulate pe parcursul anului școlar, autentificate prin stampilă și semnătură pe fiecare pagină. Procesele verbale de la **inspecțiile speciale de grad II și grad I** vor fi însoțite de o adeverință din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de participare/finalizare a examenului (model **Anexă 14).**
- Dosarele de înscriere vor fi însoțite de tabele nominale în 2 exemplare**, alcătuite separat pentru fiecare grad (Model tabele Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4).**
-Directorii unităților școlare au obligația de a transmite cadrelor didactice și de a afișa la loc vizibil informațiile necesare în vederea înscrierii și parcurgerii etapelor pentru examenele de grad didactic II și grad didactic I.

Inspector școlar general,
prof. Bogdan SURUCIUC

Inspector școlar general adjunct,
prof. Cristina BĂLĂUCĂ

ROMANIA INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI MINISTERUL EDUCAȚIEI

Inspector școlar
pentru dezvoltarea resurselor umane,
prof. Otiliea SANDU

ANEXA 1

GRAFICUL
depunerii la ISJ Botoșani, a cererilor de inspecție, a dosarelor pentru înscrierea la examenele de grad didactic II şi grad didactic I

LUNI, 17 OCTOMBRIE 2022 - JOI, 27 OCTOMBRIE 2022

ANEXA 2

Antet unitate școlară
Nr.....din.....

TABEL NOMINAL
cuprinzând cadrele didactice înscrise pentru obţinerea gradului didactic II, care solicită amânare din seriile anterioare, pentru sesiunea 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Unitatea de învăţământ la care funcţionează	Disciplina de examen	Definitivarea în învăţământ		Vechimea efectivă la catedră de la definitivarea în învățământ până la 31 august 2023			Centrul de perfecționare pentru care optează
				An	Medie	Ani	Luni	Zile	

Director unitate școlară, **Secretar,**

Am predat,

Am primit,
Inspector pentru
dezvoltarea resurselor umane,

ANEXA 3

Antet unitate școlară

Nr.....din.....

TABEL NOMINAL
cuprinzând cadrele didactice care depun dosar pentru obținerea gradului didactic II, seria 2022-2024

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Unitatea de învățământ la care funcționează	Disciplina de examen	Definitivarea în învățământ		Vechimea efectivă la catedră de la obținerea definitivării în învățământ până la 31 august 2024			Centrul de perfecționare pentru care optează
				An	Medie	Ani	Luni	Zile	

Director unitate școlară,

Secretar,

Am predat,

Am primit,
Inspector pentru dezvoltarea resurselor umane,

ANEXA 4

Antet unitate școlară
Nr.....din.....

TABEL NOMINAL
cuprinzând cadrele didactice care depun dosar pentru obținerea gradului didactic I, seria 2023-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Unitatea de învățământ la care funcționează	Disciplina de examen	Gradul didactic II în învățământ		Vechimea efectivă la catedră de la obținerea gradului didactic II până la 31 august 2025			Centrul de perfecționare pentru care optează
				An	Medie	Ani	Luni	Zile	

Director unitate școlară,

Secretar,

Am predat,

Am primit,
Inspector pentru dezvoltarea resurselor umane,

ANEXA 5

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

CERERE DE INSPECTIE în vederea înscrierii la examenul pentru

grad II/grad I ***sesiunea .....***

Avizat CA al unității școlare,

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) ....., (numele, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

..... la ..... (eduactoare/inv./maistru instr./profesor I/II) (denumirea unității de învățământ)

absolvent(ă) al(a) .....,

promoția ....., specializarea .....,

vă rog să-mi aprobați efectuarea unei inspecții curente în vederea înscrierii mele la probele de acordare a gradului didactic ....., sesiunea ....., la specializarea.....

Menționez că am obținut ..... în sesiunea..... cu media .....
(definitivatul/gradul II) (anul)

La 31 august ..... voi realiza o vechime efectivă la catedră de ..... ani, de la obținerea
(anul finalizării examenului)

.....
(definitivatului/gradul II)

Menționez că în anul școlar 2022-2023 am în încadrare disciplina/disciplinele:

.....

Date de contact:

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data..... Semnătura candidatului.....

Notă – Această cerere **nu este însoțită** de un dosar de înscriere. Prin depunerea acestei cereri se solicită efectuarea primei inspecții curente (IC1) necesară la dosarul de înscriere pentru gradul didactic II / gradul didactic I. **Cererea se depune la unitatea școlară, se aprobă în CA al unității școlare și se transmite la ISJ în luna octombrie cu un an înaintea depunerii dosarului.**

ANEXA 6

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

CERERE DE ÎNSCRIERE la examenul de ..... sesiunea .....
gradul II/gradul I — anul finalizării examenului

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) .....
(numele, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)
..... la .....
(educatoare/inv./maistru instr./profesor I/II) (denumirea unității de învățământ)
absolvent(ă) al(a) .....
promoția ....., specializarea .....
vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de acordare a ..... în.....
(gradului II/ gradului I)
învățământ, sesiunea ....., la specializarea ... .

Menționez că am obținut ..... în sesiunea ....., cu media .....
(ultimul grad obtinut) (anul)

La 31 august ..... voi realiza o vechime efectivă la catedră de ..... ani, ... luni și .....zile
(anul finalizării examenului)
de la.....
(gradul didactic anterior)
Declar că m-am prezentat la examen în sesiunile: I sesiune(anul)....., a II-a sesiune.....
a III-a sesiune.....
Am susținut inspecția curentă (IC1) necesară înscrierii la gradul didactic..... în data de .....,
apreciată cu calificativul ..... .

Declar că în ultimii doi ani școlari am obținut următoarele calificative:
anul școlar ..... calificativul anual....., calificativ inspecție.....
anul școlar.....calificativul anual ....., calificativ inspecție.....
Doresc să susțin examenul la centrul de perfecționare_____
(Universitatea/Colegiul/Grupul Școlar-pt maistrii)
din localitatea ..... .

Optez / nu optez pentru participarea la cursurile de pregătire.

Date de contact:

Candidatul își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data..... Semnătura candidatului.....

ANEXA 7

Unitatea de învățământ

_____

(Localitatea)

_____

Județul Botoșani

Nr..... din.....

Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani

La 31 august* ..... candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare, de .....ani, ...luni, ...zile de la acordarea definitivării in învățământ.

Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane

Numele și prenumele .....

Semnătura.....

Data .....

(careul se completează de inspector)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **gradului didactic II** în anul(sesiunea) ....., în funcția didactică ** ....., specialitatea .....

Numele și prenumele .....

(numele se trec în ordinea dobândirii) ***

Instituția de învățământ absolvită .....

cu durata de ..... ani.

Specializările obținute prin studii .....

Anul obținerii examenului de definitivat .....în sesiunea.....,cu media.....

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II ....

Optez pentru centrul de perfecționare de la .....

..... din .....

Optez pentru participarea la cursurile de pregătire DA/NU

Date de contact:

Mă oblig ca până pe data de **1.06**.....(anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la acordarea definitivării în învățământ și până la 31 august .....(anul finalizării examenului).

Candidatul își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data..... Semnătura candidatului.....

---

* se indică anul finalizării examenului de grad II

**Conform Art.247 din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare

***Pentru persoanele care și-au schimbat numele acestea se trec în ordinea dobândirii (*ex. Popescu V. Maria căs. Ivănescu)*

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adevereşte că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, d-l(d-na).....
a funcționat în învățământ , **de la data obținerii examenului de definitivare în învățământ până în prezent** și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la... până la	Vechimea efectivă la catedră* de la definitivat până la 31 august			Obs.
				ani	luni	zile	
TOTAL							

În anul școlar**..... este încadrat la unitatea noastră în funcția de***..... cu activitatea de bază(norma întreagă)**** ....., având.....ore/săpt.

Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului

Director, Data.....

(semnătura și ștampila în original)

Fișa de înscriere se imprimă față-verso

* se trece vechimea efectivă la catedră de la data acordării definitivării până la 31 august a anului în care se finalizează examenul

** se indică anul școlar curent

*** Conform Legii educației naționale nr.1/2011 art.247

**** în învățământ sau cadru didactic asociat cu ...ore/săptămână

ANEXA 8

Unitatea de învățământ

(Localitatea)

Județul Botoșani

Nr.....din.....

Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani

La 31 august*..... candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare, de .....ani, ...luni, ...zile de la obținerea gradului didactic II.

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane

Numele și prenumele .....

Semnătura.....

Data .....

(careul se completează de inspector)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **gradului didactic I** în anul(sesiunea)..... în funcția didactică ** ....., specialitatea .....

Numele și prenumele .....

(numele se trec în ordinea dobândirii) ***

Instituția de învățământ absolvită .....

cu durata de ..... ani.

Specializările obținute prin studii .....

Anul obținerii examenului de grad II ..... în sesiunea....., cu media.....

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II ....

Optez pentru centrul de perfecționare de la .....

..... din .....

Optez pentru participarea la cursurile de pregătire DA/NU

Date de contact:

Mă oblig ca până pe data de **1.06.....**(anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la acordarea definitivării în învățământ și până la 31 august .....(anul finalizării examenului).

Candidatul își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data..... Semnătura candidatului.....

* se indică anul finalizării examenului de grad I

**Conform art.247 din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare

***Pentru persoanele care și-au schimbat numele acestea se trec în ordinea dobândirii (*ex. Popescu V. Maria căs. Dumitriu)*

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere , se adevereşte că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, d-l(d-na).....
a funcționat în învățământ , **de la data obținerii gradului II** până în prezent şi va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la... până la	Vechimea efectivă la catedră * de la gradul II până 31.08.....			Obs.
				ani	luni	zile	
TOTAL							

În anul şcolar**..... este încadrat la unitatea noastră în funcția de***..... cu activitatea de bază(norma întreagă)**** ....., având.....ore/sapt.

Directorul unității şcolare îşi asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă şi are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului

Director, Data.....

(semnătura şi ştampila în original)

Fișa de înscriere se imprimă față-verso

* se trece vechimea efectivă la catedră de la data acordării gradului didactic II până la 31 august a anului în care se finalizează examenul

** se indică anul şcolar curent

*** Conform art.247 din Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare

**** în învățământ sau cadru didactic asociat cu ...ore/săptămână

ANEXA 9

Antet unitate școlară

Nr.....din.....

A d e v e r i n ț ă

Se adevereşte prin prezenta că d-na/d-nul profesor....., a obținut, la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari, următoarele calificative*:

- an școlar ....., calificativ.....
- an școlar ....., calificativ.....

Eliberăm prezenta adeverință pentru completarea dosarului de înscriere în vederea obținerii gradului didactic II/gradului didactic I.

Director, **Secretar,**

Se sonsideră ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic a desfășurat activitate.

ANEXA 10

Antet unitate școlară

Nr.....din.....

A d e v e r i n ț ă

Se adevereşte prin prezenta că d-na/d-nul profesor....., a obținut la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari, următoarele calificative*:

- an școlar ....., calificativ.....
- an școlar ....., calificativ.....

Eliberăm prezenta adeverință pentru completarea dosarului de înscriere în vederea obținerii gradului didactic II/gradului didactic I.

Director, **Secretar,**

Se sonsideră ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic a desfășurat activitate.

ANEXA 11

CERERE PENTRU INSPECȚIA CURENTĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I PE BAZA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR

AVIZAT DIRECTOR,

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) .....

(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

domiciliat (ă) în ....., telefon ....., absolvent(ă) al (a) .....,specializarea /specializările..... încadrat (ă) la ..... localitatea ..... , cu examen de definitivare în învățământ obținut în anul ..... și gradul didactic II promovat în anul ....., vă rog să-mi aprobați efectuarea inspecției curente în vederea acordării gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor.

Am obținut diploma de doctor în domeniul ..... eliberată de ..... cu nr. ...../..... .

Menționez că în ultimii doi ani de activitate la catedră am obținut calificativul .....la aprecierile anuale, iar în anul școlar 2022-2023 sunt încadrat(ă) pe disciplina/disciplinele ....

Data .....

Semnătura.....

ANEXA 12

CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTORCU GRADUL DIDACTIC I

AVIZAT DIRECTOR ,

DOAMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) .....,
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)
profesor de .....
la .....
(denumirea unității de învățământ și localitatea)
absolvent(ă) al(a) ....,
promoția ....., specializarea (specializările) ....,
vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru echivalarea cu gradul didactic I a titlului științific de doctor în domeniul .....

Menționez că am o vechime în învățământ de ..... ani, iar examenul de definitivare în învățământ l-am obținut în anul ..... și gradul didactic II în anul .....

La inspecția curentă susținută în data de .....am obținut calificativul .....
Optez pentru centrul de perfecționare ..... din localitatea .....

Date de contact ale candidatului: telefon fix ....., telefon mobil .....
e-mail ....., telefon de la școala.....

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data , Semnătura,

MODEL de adeverință care însoțește rapoartele de ***inspecție specială pentru grade didactice (aceasta adeverința se transmite către inspectoratul școlar în luna iunie și însoțește rapoartele de la inspecțiile speciale)***

ANEXA 13

Antet unitate școlară

Nr.....din.....

Adeverință

Se adevereşte prin prezenta că d-l/d-na.....înscris/ă pentru susţinerea gradului didactic ..... la disciplina ..... sesiunea.....va avea la data susţinerii examenului o vechime calificată la catedră de..... ani de la gradul anterior.

În perioada de la depunerea dosarului şi până la data susţinerii examenului a obţinut calificative/note, după cum urmează:

An şcolar.....calificativ/notă inspecţii şcolare.....calificativ anual.....

An şcolar.....calificativ/notă inspecţii şcolare..... calificativ anual.....

An şcolar.....calificativ/notă inspecţii şcolare..... calificativ anual.....

An şcolar.....calificativ/notă inspecţii şcolare..... calificativ anual.....

Menţionăm ca d-l/d-na.....a fost/nu a fost sancţionat/ă de la depunerea dosarului până în prezent.

Director unitate şcolară,

Secretar,

ANEXA 14

CERERE PENTRU AMÂNAREA GRADULUI DIDACTIC II /GRADULUI DIDACTIC I

Unitatea școlară.....

Avizat director,

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul(a).....
(numele, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie)

funcția.....la.....
(educatoare/înv./maistru instr./profesor) (denumirea unitatii de învățământ și localit\tea)

înscris(ă) pentru obținerea gradului didactic ...., la specializarea ....

....., sesiunea....., la Centrul de perfecționare ....

..... vă rog să-mi aprobați amânarea susținerii probelor pentru acordarea gradului didactic....., din următoarele motive:

.....

Solicit amânare pentru sesiunea: ....

Menționez că am susținut:

- inspecția curentă 1 ..... și am obținut calificativul..... ....
(data susținerii)

- inspecția curentă 2 ..... și am obținut calificativul..... ....
(data susținerii)

- colocviul(numai pentru gradul I).....
(data susținerii)

- am depus/nu am depus lucrarea metodico-științifică (numai pentru gradul I)..... .....
(data depunerii)

- am acordul îndrumătorului de lucrare ....

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

.....

.....

.....

Date de contact ale candidatului: telefon mobil....., telefon școala.....

e-mail.....

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data..... Semnătura candidatului.....